


| | | | |
|---|---|--------------------|-------------|
|  Universidad de los Andes Colombia | UNIDAD ACADÉMICA | Código: | INS- |
| | FORMATO PARA LA ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE CURSOS | Versión No. | 1 |
| | | Fecha | |
| | | Página 1 de 3 | |

INFORMACIÓN DEL CURSO

Nombre del curso:
 Código:
 Facultad o Departamento:
 Semestre académico:
 Horario:
 Salón de clases:
 No. de créditos:
 Fecha límite de retiro de la asignatura:

INFORMACIÓN DE LOS PROFESORES

Nombre profesor(a) principal:
 Correo electrónico:
 Horario de atención:

Nombre profesor(a) complementario(a):
 Correo electrónico:
 Horario de atención:

INFORMACIÓN MONITORÍA:


Nombre monitor(a):
 Correo electrónico:
 Horario monitorías:
 Horario de atención:

1. Descripción general del curso

Introducción al curso de manera clara y precisa.

2. Objetivos del curso

Precisar el ente visor del curso (propósito ideal al finalizar el curso).

| | | | |
|---|--|----------------------|-------------|
|  Universidad de los Andes Colombia | UNIDAD ACADÉMICA | Código: | INS- |
| | INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN DE PROGRAMA DE CURSOS | Versión No. | 1 |
| | | Fecha | |
| | | Página 2 de 3 | |

3. Competencias a desarrollar

Describir las habilidades que el estudiante desarrollará en el transcurso del curso.

4. Contenido del curso

Exponer de forma ordenada toda la temática a tratar en el curso.

5. Metodología

Describir las técnicas y métodos para el desarrollo exitoso del curso.

6. Criterios de evaluación

- ✓ Porcentajes de cada evaluación
- ✓ Fechas importantes
- ✓ Parámetros de calificación de actividades académicas
- ✓ Calificación de asistencia y/o participación en clase
- ✓ Reclamos
- ✓ Política de aproximación de notas

7. Bibliografía

Indicar los libros y la documentación guía.